

Afin de faciliter vos démarches administratives liées à l'établissement d'une nouvelle relation bancaire, la BCV vous propose un accompagnement sur mesure. Votre conseiller ou conseillère peut rédiger la correspondance nécessaire à l'attention des banques tierces puis activer vos nouvelles prestations dans les plus brefs délais.

Lors de votre prochain entretien, nous vous prions de lui transmettre les documents et/ou les informations mentionnés dans la liste ci-dessous. Les éléments requis figurent souvent sur les relevés de comptes et/ou les factures qui vous sont adressés par les établissements et partenaires financiers.

Liste de contrôle	But
<p>1. IBAN de vos comptes et/ou dépôts</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Compte courant, épargne, prévoyance etc. <input type="checkbox"/> Dépôt-titres <p>N° IBAN → </p>	<p>Etablir l'ensemble de la correspondance servant à informer les établissements financiers tiers du transfert de comptes et/ou dépôts</p>
<p>2. Cartes bancaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Numéro de la carte <input type="checkbox"/> Prénom et nom du détenteur <input type="checkbox"/> Date d'expiration <p>Exemples: carte de crédit, carte de débit, carte Travel Cash, etc.</p>	<p>Transmettre les informations nécessaires afin de clôturer les comptes auprès d'établissements financiers tiers</p>
<p>3. Ordres permanents et recouvrements directs (LSV)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nom de l'établissement ou du bénéficiaire <input type="checkbox"/> Adresse complète <input type="checkbox"/> Coordonnées bancaires <p>Exemples: loyer, primes d'assurance-maladie, impôts, etc.</p>	<p>Assurer la continuité de vos paiements à l'attention de vos différents partenaires financiers</p>
<p>4. Autres paiements</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nom de l'établissement ou du bénéficiaire <input type="checkbox"/> Adresse complète <p>Exemples: factures d'assurances, de carte de crédit, d'abonnements téléphoniques, de redevances TV, etc.</p>	<p>Informer du changement de coordonnées bancaires notamment en cas d'éventuels versements en votre faveur</p>
<p>5. Employeur / caisse de pension</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nom de l'établissement <input type="checkbox"/> Adresse complète 	<p>Communiquer les références du nouveau compte salaire</p>
<p>6. Pièce de légitimation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carte d'identité/Passeport valable <input type="checkbox"/> Livret pour étrangers valable 	<p>Vous identifier grâce à l'une des pièces de légitimation mentionnée ci-contre</p>

Votre conseiller ou conseillère est à votre entière disposition par téléphone ou par e-mail pour tout complément d'information.