

## FINANCEMENT IMMOBILIER

### DOCUMENTS A PREVOIR POUR L'ENTRETIEN AVEC VOTRE CONSEILLER BCV

Lors d'un entretien personnel, votre conseiller BCV se fera un plaisir d'aborder et de discuter avec vous de toutes les questions relatives à votre financement. Nous vous remercions de prendre avec vous les documents mentionnés ci-dessous, selon le type de bien que vous allez construire ou acheter.

#### DOCUMENTS PERSONNELS

#### OÙ LES OBTENIR

<input type="checkbox"/> Dernière déclaration d'impôt (copie complète)	client
<input type="checkbox"/> Dernière fiche de salaire	client / employeur
<input type="checkbox"/> Extrait récent de l'Office des poursuites (datant de 3 mois au maximum)	Office des poursuites

#### POUR TOUS LES TYPES D'OBJET

#### OÙ LES OBTENIR

<input type="checkbox"/> Plan de situation / copie du cadastre (si disponible)	vendeur
<input type="checkbox"/> Extrait du Registre foncier (obligatoire pour les financements hors VD)	vendeur / Registre foncier / Notaire
<input type="checkbox"/> Police d'assurance incendie du bâtiment	vendeur / ECA / assurances
<input type="checkbox"/> Plan de construction / Plan d'ensemble	vendeur / maître d'ouvrage / architecte
<input type="checkbox"/> Année de construction et/ou dernières rénovations / transformations	client / vendeur
<input type="checkbox"/> Acte de vente notarié (si reprise auprès d'un établissement tiers)	client
<input type="checkbox"/> Plaquette de vente	vendeur / promoteur / agence immobilière
<input type="checkbox"/> Liste de loyers et état locatif (pour les immeubles plurifamiliaux)	vendeur / régie immobilière

#### POUR UN APPARTEMENT / PPE

#### OÙ LES OBTENIR

<input type="checkbox"/> Surface habitable brute et nette (en m2)	vendeur / maître d'ouvrage / architecte
<input type="checkbox"/> Acte constitutif de PPE (pour les nouvelles constructions)	vendeur / notaire
<input type="checkbox"/> Contrat de création des unités par étage, avec répartition des quotes-parts	vendeur / notaire
<input type="checkbox"/> Règlement d'utilisation et de gestion de la communauté en PPE	vendeur / notaire / communauté PPE
<input type="checkbox"/> Procès-verbal de la dernière assemblée générale de la copropriété	vendeur / notaire / communauté PPE
<input type="checkbox"/> Extrait des comptes d'exploitations de la copropriété	vendeur / notaire / communauté PPE
<input type="checkbox"/> Etat du fonds de rénovation	vendeur / notaire / communauté PPE

#### POUR LA CONSTRUCTION / RÉNOVATION D'UNE MAISON

#### OÙ LES OBTENIR

<input type="checkbox"/> Devis / budget / coût détaillé par corps de métier	vendeur / maître d'ouvrage / architecte
<input type="checkbox"/> Permis de construire / de transformer (si disponible)	vendeur / maître d'ouvrage / architecte
<input type="checkbox"/> Contrat d'entreprise générale (si disponible)	entreprise générale
<input type="checkbox"/> Descriptif détaillé de la construction	vendeur / maître d'ouvrage / architecte
<input type="checkbox"/> Justificatif du volume construit	vendeur / ECA / maître d'ouvrage

#### FONDS PROPRES

#### OÙ LES OBTENIR

<input type="checkbox"/> Certificat d'assurance de la caisse de pension avant le retrait (en cas de retrait anticipé ou de nantissement du 2 <sup>e</sup> pilier)	caisse de pension
<input type="checkbox"/> Si retrait LPP : Certificat d'assurance de la caisse de pension LPP, avec projection des rentes après le retrait	caisse de pension
<input type="checkbox"/> Justificatif des avoirs 3 <sup>e</sup> pilier (en cas de retrait anticipé ou de nantissement du 3 <sup>e</sup> pilier)	fondation de prévoyance